



IKC HET STERRENSCHIP

Notulen MR-VERGADERING

16-01-2020

Aanwezig: Mathilda, Marieke, Nicky, Erna, Ad, Mariëlle, Vincent, Hendrika
Namens directie: Henriët

1. **Opening en vaststellen agenda**

Punt 5 komt te vervallen. Sheila heeft aangegeven eerst met de GMR te willen overleggen.

2. **Mededelingen**

Geen.

3. **Notulen vorige vergadering, inclusief actielijst**

Punt 2: toevoegen dat er na vertrek van Lidi intern is gediscussieerd en vervolgens schriftelijk advies werd gegeven.

Actielijst: Marieke heeft bij Henriët nagevraagd wanneer coördinatorenoverleg is: **14 februari** en **3 juni**. Op basis van schooljaarplan wordt gekeken welke punten uit het overleg voor de MR van belang kunnen zijn (voor de nieuwe actielijst).

4. **Berichten van de directie**

1. Stavaza schooltijden

In december een laatste teamoverleg geweest. Een kleine meerderheid gaf toen aan een voorkeur te hebben voor een half uur pauze. De rest (iets minder dan de helft) vond een andere variant ook goed. Er zijn zes leerkrachten in de werkgroep schooltijden gestapt die verder zijn gaan brainstormen. Hier zijn mooie aanknopingspunten uitgekomen. Voor elke optie moeten goed de consequenties worden overwogen, en moet ook goed naar het financiële plaatje worden gekeken. Voor de volgende bijeenkomst wordt gekeken naar varianten die geen extra kosten met zich meebrengen. In maart wordt de beslissing genomen.

Mathilda: ouders informeren dat er achter de schermen nog steeds over dit onderwerp wordt gesproken en het niet van de agenda is verdwenen.

2. Procedure adjunct-directeur

De BAC is intussen voor de eerste keer bij elkaar geweest. Bovenschools is besloten dat het eerst een interne vacature wordt. Er is gekeken naar het profiel en welke kwalificaties en competenties belangrijk zijn. Er is een strak tijdspad vastgelegd. De verwachting is dat er binnen Plateau voldoende geschikte kandidaten zijn die zullen reageren.

3. RI&E eindrapport

Voorheen was dit het arboplan. Dit plan is nu in een nieuw format gegoten. Dit rapport is een wettelijke verplichting. Omdat Het Sterrenschip in een modern gebouw zit, is er niks spannends uit het rapport gerold.

4. Formatie

Het eerste formatiegesprek is inmiddels gevoerd. Voor de vakantie zijn de cijfers al aangeleverd (leerlingenaantal op 1 oktober). Er komen dit jaar meer leerlingen dan vorig jaar. Dat is bijzonder want het aantal kinderen in de basisschoolleeftijd (0-12 jaar) daalt in de wijk Kloosterveen drastisch. De verwachting is dat we uitkomen op de huidige formatie, maar omdat de uitstroom nog niet zeker is, kan dit nog niet met zekerheid worden gezegd. Het uitgangspunt is dat er weer met 16 groepen kan worden gewerkt.

5. Vervangingsbeleid Plateau

Plateau heeft het vervangingsbeleid gewijzigd. Plateau heeft gewijzigd dat de kinderen bij voorkeur op de eerste dag niet naar huis worden gestuurd. Voor de invalpool is te weinig instroom. Het Sterrenschip blijft bij de keuze om op de eerste dag geen leerlingen naar huis te sturen.

6. Staking 30 en 31 januari

Vanuit Plateau is een brief aan ouders gestuurd waarin een duidelijk statement wordt gemaakt. De leerkrachten worden doorbetaald en de deuren van school gaan twee dagen dicht.

7. Personele zaken

Nanda vertrekt uit groep 6 en gaat per 1 februari Het Sterrenschip verlaten. Het wordt nog even een uitdaging om dit plekje te gaan invullen. Het moet iemand zijn die al binnen Plateau werkzaam is, aangezien het om een tijdelijke functie zal gaan. Cocky is ziek en er is nog geen zicht op hoe lang dat gaat duren. Er wordt gekeken naar een structurele inval. Marjan is naar verwachting na de voorjaarsvakantie weer terug op haar oude uren. Bij Pien gaat het langer duren en wordt met de bedrijfsarts gesproken over re-integreren.

8. Nieuwe schoolplein

Dit was een projectje van Jeroen en Cocky. Nu Cocky uit de roulatie is, ligt het momenteel even stil.

5. Ingebrachte agendapunten

1. GMR

2. Jaarverslag MR

Aanpassen: Mathilda staat niet als voorzitter genoemd maar als lid.

Uiteindelijke versie naar Ad zodat ie op de website kan. Ter informatie definitieve versie aan directie sturen.

3. BAC

Vanuit de MR wordt advies gegeven over de benoeming van de adjunct directeur.

6. Vaste werkgroepen

1. Gezonde school

Zit in de evaluatiefase. Nicky: schoolbreed beleid voor wat ouders buiten het fruit om aan de kinderen meegeven.

2. Schooltijden

Niet nader besproken.

3. Overblijf

Vincent heeft hierover nog geen contact met Henriët gehad.

7. Ingekomen post

Geen.

8. Uitgaande post/communicatie vanuit de MR

Geen.

9. GMR

Er zijn geen nieuwe notulen. Nicky heeft onze vragen aan Sheila gemaild en zij gaat ze meenemen naar de GMR. Nicky wil de vragen nog even persoonlijk bij Sheila toelichten.

10. Lief en leed

Erna stuurt een kaartje naar Cocky en Pien.

11. Rondvraag en sluiting

Marielle: moeten we een vorm van samenwerking zoeken met de OR? Waar liggen de raakvlakken? De OR wordt bijvoorbeeld steeds meer belast met verzoeken van leerkrachten. Waar komen die verzoeken vandaan, is dit werkdruk? Dit is een punt voor de volgende agenda zodat we dit eerst intern kunnen bespreken

Vincent: volgende vergadering kijken naar lijst van aftreden en gaan inventariseren wat de stand van zaken is.

Marieke: 10 februari zouden en Yvonne (IB) en Sheila (GMR) komen. Yvonne doorsturen naar de vergadering van maart.

ACTIELIJST

Actiepunt	Eigenaar actie	Einddatum
Gezonde school	Hendrika	Juli 2020
Digitalisering schoolcommunicatie	Mathilda	N.o.t.k.
Overblijf	Vincent	Juli 2020
Schooltijden	Allen	Maart 2020
Informerende data co-overleg	Marieke	Januari 2019