



IKC HET STERRENSCHIP

Notulen MR-VERGADERING

20-11-2019

Aanwezig: Mathilda, Marieke, Nicky, Erna, Ad, Mariëlle, Vincent, Hendrika
Namens directie: Henriët

1. **Opening en vaststellen agenda**

Geen toevoegingen. De vergadering wordt om 19.42 uur geopend.

2. **Terugkoppeling BAC door Lidi Buurman**

Lidi Buurman komt in de MR-vergadering een terugkoppeling geven vanuit de BAC.

Na het vertrek van Lidi is er binnen de MR intern verder gediscussieerd over dit onderwerp.

3. **Mededelingen**

Geen.

4. **Notulen vorige vergadering, inclusief actielijst**

Notulen 16 september goedgekeurd.

Notulen 8 oktober: goedgekeurd.

5. **Berichten van de directie**

1. Stavaza schooltijden

PMR met directie in gesprek geweest. Daarna ook met team in gesprek geweest. Wensen van collega's m.b.t. pauzetijden zijn geïnventariseerd. Werkgroepje met 6 collega's om opties uit te werken wat binnen de kaders mogelijk is. 10 december eerste terugkoppeling aan collega's. Er wordt gezocht naar een optie met een zo breed mogelijk draagvlak.

Vincent: fijn om te merken dat de kritische geluiden van de MR door de directie zijn opgepakt.

2. Professioneel statuut

Komt voort uit Wet op Beroep Leraar (bedoeld voor meer zeggenschap voor leerkrachten, PO, VO, MBO). Voor het PO omvat dit statuut geen nieuws; overall wordt al aan voldaan, maar het ligt met dit statuut nu ook formeel vast.

Erna: hoe zit het met zaken als een pc/laptop om op te werken wanneer je niet voor de klas staat. En: waarom geen laptop/pc van de werkgever. Henriët: dit laatste punt hoort bij Plateau en is een werkgeverskwestie. Dit punt hoort bij de GMR thuis.

3. Afscheid Jeroen 12-12

Personeelscommissie organiseert afscheid:

- afscheidsreceptie (niet met hele team aanwezig)
- IKC-teamavond met Jeroen
- laatste ochtend voor kerstvakantie: afscheid kinderen
- Tussen tien en half twaalf: ouders.

4. Personele zaken

Pien is ziek en dit gaat wat langer duren dan gehoopt. Marjan werkt wegens privéomstandigheden een dag minder.

OC: uitgebreid van 3 naar 6 leden en zij willen zich meer profileren en zoeken voor IKC-brede zaken graag de samenwerking.

Nieuwe vacature voor directeur-bestuurder bij Plateau staat sinds afgelopen weekend open.

6. Ingebrachte agendapunten

1. Kascontrole

Uitgevoerd en goedgekeurd.

2. Financieel jaarverslag en begroting

Besproken en goedgekeurd.

Besproken wordt dat het budget voor nu toereikend is. Indien de situatie verandert, kunnen we dit als MR opnieuw gaan beoordelen.

7. Vaste werkgroepen

1. Gezonde school

Mopperende collega's: kost tijd, geen schilhulp, kinderen die het fruit niet lusten.

Instructies snij-ouders: hygiëne en kruisbesmetting in verband met allergie.

2. Schooltijden

Mathilda wil proces graag nog een keer evalueren.

3. Overblijf

Bij leerkrachten komen nog wel signalen binnen van ouders die niet tevreden zijn. Vincent gaat dit opvolgen bij Henriët.

8. Ingekomen post

Geen

9. Uitgaande post/communicatie vanuit de MR

1. Communicatie schooltijden

10. GMR

Geen notulen. Sheila is aan onze school gekoppeld. Hopelijk snel meer info.

11. Lief en leed

Pien heeft een kaartje gehad.

12. Rondvraag en sluiting

ACTIELIJST

Actiepunt	Eigenaar actie	Einddatum
Gezonde school	Hendrika	Juli 2020
Digitalisering schoolcommunicatie	Mathilda	N.o.t.k.
Overblijf	Vincent	Juli 2020
Schooltijden	Allen	Maart 2020
Informereren data co-overleg	Marieke	Januari 2019