



IKC HET STERRENSCHIP

Notulen MR-VERGADERING

15-04-2019

Locatie: Teamkamer IKC Het Sterrenschip

Aanwezig: Mathilda, Marieke, Ad, Erna, Miranda, Hendrika, Vincent

Afwezig: Pien (mk)

Namens directie: Jeroen

1. **Opening en vaststellen agenda**

De vergadering wordt om 19.45 uur geopend.

Punt 5 komt te vervallen wegens de afwezigheid van Pien.

De mail die bij Marieke is binnengekomen wordt onder punt 6 behandeld.

2. **Mededelingen**

Hendrika vertelt dat ze is toegelaten tot de verkorte pabo.

3. **Notulen vorige vergadering, inclusief actielijst**

Vincent: de boodschap van Miranda waarin ze heeft aangegeven te gaan stoppen met de MR ontbreekt.

Hendrika voegt dit toe.

Mathilda: graag lijstje planning documenten aan de notulen toevoegen

4. **Berichten van de directie**

- *Formatie en werkdrukgeden*

Jeroen praat de MR bij over de formatie. De mededelingen van Jeroen worden buiten de notulen gehouden. Plateau heeft verzekerd dat er volgend jaar personeel zal zijn om alle fte's in te vullen, maar het is op dit moment nog niet duidelijk wie voor welke groep komt te staan.

- *Personele zaken*

De moeder van Roelien is op 101-jarige leeftijd overleden. Eerder is de vader van Marieke K. na een kort ziekbed overleden. Qua vervanging is vrijwel alles intern opgevangen door flexibiliteit binnen het team.

Ad vraagt naar de status van het Strategisch Beleidsplan, wanneer kan de MR dit verwachten?

Jeroen gaat deze vraag opnieuw bij Paul M. neerleggen.

Status schoolplan: hier is de directie druk mee bezig.

5. **Coördinatoren in MR (taal – Pien)**

Door de afwezigheid van Pien is dit punt komen te vervallen.

6. Ingebrachte agendapunten

MR-verkiezingen

De brieven van vorig jaar zijn door Mathilda aangepast.

Planning: akkoord bevonden.

Marieke: aanmeldingen die binnenkomen worden alleen doorgestuurd aan de verkiezingscommissie.

Ad: via Mijn School melden dat het stembiljet aan de kinderen is meegegeven (dit kan in hetzelfde bericht als waarin wordt aangegeven dat er verkiezingen komen).

Cursus MR/functioneren MR

Vincent: qua timing wachten tot na de zomer i.v.m. eventuele nieuwe MR-leden. Tijdens reguliere vergadering iemand voor cursus/training laten komen. Ad: vast nadenken over inhoud/hulpvragen.

GMR-verkiezingen

Mathilda vraagt zich af hoe ouders hierover worden geïnformeerd. Ook via Jeroen is geen verzoek binnengekomen. Zijn ervaring is dat de GMR dit over het algemeen wel zelf doet.

7. Vaste werkgroepen

- *Gezonde school*

Hendrika geeft de laatste update over de gezonde school. Zo wordt er ondersteuning aangevraagd waardoor we kans maken op een subsidie van 3000 euro en gaan we ons inschrijven voor schoolfruit, zodat we als school zelf ook het goede voorbeeld geven en niet alle verantwoordelijk bij de ouders komt te liggen.

Ad: draagkracht onder leerkrachten, meer communicatie is wenselijk.

Vincent: er komt ook subsidie voor het aanleggen van een watertappunt, zou mooi bij de gezonde school passen.

- *Overblijf*

Vincent vraagt welke punten hij kan meenemen naar het overleg met directie en Bianca en krijgt hiervoor input.

- *Schooltijden*

Marieke: eerste schooltijdenoverleg geweest. Jeroen komt voor volgende overleg met lijst voor/nadelen van beide modellen en een voorstel voor de inhoud van de enquête die onder ouders en personeel wordt uitgezet.

Input van MR: bij communicatie meegeven wat het vervolg is, welke percentages worden gehanteerd. Het moet voor ouders van tevoren duidelijk zijn welke afwegingen een rol zullen spelen bij het uiteindelijke besluit. Ook zou het goed zijn als ouders de kans krijgen hun keuze te motiveren (optioneel, niet als verplichting).

MR: motivatie belangrijk bij het afwegen van ons instemmingsrecht.

8. Ingekomen post

Marieke: post over levensbeschouwelijk onderwijs/godsdienst om dit onder de aandacht te brengen. De MR besluit dit naast zich neer te leggen.

9. Uitgaande post/communicatie vanuit MR

Geen

10. GMR

Notulen GMR 11 maart 2019.

Ter info, geen bijzonderheden.

11. Lief en leed

Pien heeft namens de MR een kaart naar Marieke K. en Roelien gestuurd

12. Rondvraag en sluiting

Vergadering wordt 21.39 uur gesloten.

ACTIELIJST

Actiepunt	Eigenaar actie	Einddatum
Gezonde school	Hendrika	Juli 2019
Digitalisering schoolcommunicatie	Mathilda	Juli 2019
Overblijf	Vincent	Juli 2019
Schooltijden	Marieke/Hendrika	Juli 2019
Het Sterrennieuws	Allen	Juli 2019

Voorstel planning directie voor opleveren documenten:

Schoolplan (4 jarenplan): Aanleveren aan MR in de week van 21 mei 28 mei MR – concept
19 juni MR – definitief

Schooljaarplan: Aanleveren aan MR in week van 10 juni 19 juni MR – concept
8 juli MR – definitief

Schoolgids: Aanleveren aan MR in de week van 10 juni 19 juni MR – concept
8 juli MR – definitief

Jaarkalender: Aanleveren aan MR in de week van 10 juni 19 juni MR – concept
8 juli MR - definitief