



IKC HET STERRENSCHIP

Notulen MR-VERGADERING

14-03-2019

Locatie: Teamkamer IKC Het Sterrenschip

Aanwezig: Mathilda, Marieke, Ad, Erna, Pien, Miranda, Hendrika, Vincent
Namens directie: Henriët

1. **Opening en vaststellen agenda**

De vergadering wordt om 19.45 uur geopend.

2. **Mededelingen**

Mathilda stelt voor dat we gaan nadenken over hoe bepaalde afspraken worden vastgelegd, ook die waar meerdere jaren tussen zit (bijvoorbeeld m.b.t. schooltijden). Er moet een soort van besluitenlijst worden opgesteld om te voorkomen dat we eerder vastgelegde afspraken uit het oog verliezen.

3. **Notulen vorige vergadering, inclusief actielijst**

De notulen van de vorige vergadering van 13 februari worden goedgekeurd.

Miranda merkt op dat er via de mail veel info voorbijkomt en ze het lastig vindt tijd te vinden alles te lezen, wat lastiger wordt doordat ze niet goed kan bepalen waar ze prioriteit aan moet geven. Oplossing: mails/berichten coderen: bijvoorbeeld met "Ter info".

4. **Berichten van de directie**

- *Planning rest van het schooljaar*

Ad vraagt wanneer de MR terugkoppeling kan verwachten over het Strategisch Beleidsplan van Plateau. Henriët gaat hier navraag over doen.

Het Schooljarenplan dat voor de komende vier jaar gaat worden vastgelegd is qua inhoud nieuw en vergt mogelijk wat extra tijd. Vanuit Plateau moeten een aantal punten centraal worden meegenomen.

- *Overblijf*

Sinds december komen er ineens weer 'klachten' binnen. Ouders hebben de neiging op hoge poten bij de directie te komen, maar na uitzoeken blijkt er vaak weinig aan de hand en binden ouders ook weer in.

Het overblijfprotocol is in samenwerking met Bianca bijgewerkt en wordt opnieuw op de website gezet. Aan de contactgegevens wordt meer bekendheid gegeven (website, enz.).

Kinderen die nieuw worden aangemeld krijgen een brief met daarbij het nieuwe protocol.

Bianca heeft gesprekken met overblijfkraften. Henriët houdt zich bezig met kinderen waar

issues mee zijn (gedrag richting vrijwilligers). Houden kinderen zich herhaaldelijk niet aan de regels, dan wordt contact met de ouders opgenomen.

Kinderen die te vroeg komen: meer op hameren dat kinderen niet vroeg mogen komen.

- *Schooltijden*
Enquête opstellen onder ouders en leerkrachten. Voor tijdschema: zie mail Henriët.
Mathilda: in het verleden afspraken gemaakt die nu niet meer gehaald worden. Dit moet aan ouders worden uitgelegd, eventueel met nieuw tijdspad erbij.
- *Personele zaken*
Geen bijzonderheden.

5. **IB in MR**

Annemarie en Yvonne zijn in de MR aanwezig om over hun werkzaamheden te vertellen. Klassenbezoeken worden nu door IB en directie gezamenlijk gedaan. Voor de IB'ers is het erg waardevol om ervaringen uit te wisselen met directie.

Z(org)A(dvies)T(eam)-overleg: hierin worden leerlingen besproken waar zorgen over zijn.

Werk IB: ook binnen Plateau. Annemarie (1 dag in de week tussen de andere werkzaamheden door). Yvonne: werkzaamheden rondom visitaties. Samen met onderwijskundig medewerker, andere IB'ers en directeuren (Plateau eigen visitatie). Deze werkzaamheden zitten boven de formatie.

6. **Coördinatoren in MR - Taal**

In verband met de volle agenda wordt de volgende vergadering tijd ingelast voor Pien (taalcoördinator).

7. **Ingebrachte agendapunten**

Overblijf

Vincent sluit aan bij het jaarlijkse overleg met directie en de overblijfcoördinator.

Volgende vergadering: Vincent input/hangijzers meegeven voor het overleg.

Overblijf komt terug als punt onder vaste werkgroepen.

Schooltijden

Directie wil graag een werkgroep. Oudergeleding: Hendrika. Personeelsgeleding: Marieke (Erna back-up).

Hendrika licht directie in.

MR-verkiezingen voorbereiden

Termijn van Vincent en Pien loopt af. Miranda geeft aan zich met ingang van volgend schooljaar uit de MR terug te trekken. Vincent geeft aan zich opnieuw verkiesbaar te stellen.

Werkgroep: Mathilda/Erna (Ad, back-up)

Cursus MR

Volgende vergadering (i.c.m. functioneren MR)

8. **Vaste werkgroepen**

- *Gezonde school*
Hendrika vertelt over de plannen van Amanda en Hendrika om van Het Sterrenschip een gezondere school te maken. Daarbij is intussen duidelijk geworden dat ze qua snelheid een stapje terug moeten doen om eerst onder het personeel meer draagvlak voor hun plannen te creëren, aangezien uit de enquête van Amanda is gebleken dat het team hier behoorlijk verdeeld tegenover staat.

9. Ingekomen post

Vincent: post van ING dat er mogelijkheden zijn om iemand extra met de transacties mee te laten kijken (Vincent zet de transactie klaar, iemand anders voert de transactie uit). Er wordt besloten hier geen vervolg aan te geven.

Marieke: infoblad voor MR.

10. Uitgaande post/communicatie vanuit MR

- 2 mails naar de directie (overblijf en schooltijden)
- Bijdrage in het Sterrennieuws over de taalcoördinator in de MR

11. GMR

Nog geen nieuwe notulen.

12. Lief en leed

Geen bijzonderheden.

13. Rondvraag en sluiting

Vincent geeft aan dat bij de bijeenkomst samen met directie en OC is gezegd dat de OC-leden een keer een MR-vergadering kunnen bijwonen en zij stonden hier erg positief tegenover. De vergadering wordt om 21.49 uur gesloten.

ACTIELIJST

Actiepunt	Eigenaar actie	Einddatum
Gezonde school	Hendrika	Juli 2019
Digitalisering schoolcommunicatie	Mathilda	Juli 2019
Overblijf	Vincent	Juli 2019
Schooltijden	Marieke/Hendrika	Juli 2019
Het Sterrennieuws	Allen	Juli 2019