

Formulier ten behoeve van verlofaanvraag

(De school heeft een folder over de leerplichtwet. Zie ook de Schoolgids).

Ondergetekende vraagt verlof aan vanwege de volgende reden (aankruisen wat van toepassing is):

Verhuizing: max. 1 dag	<input type="checkbox"/>
Huwelijk familielid: (t/m 3 ^e graad) max. 1 dag binnen en max. 2 dagen buiten de woonplaats	<input type="checkbox"/>
Feestelijke familiegebeurtenis: (bijv. ambts- of huwelijksjubileum ouders/grootouders): max. 1 dag	<input type="checkbox"/>
Ernstige ziekte van ouders, bloedverwanten: (t/m 3 ^e graad) verlofduur i.o.m. de directie	<input type="checkbox"/>
Overlijden/begrafenis/crematie familielid: max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats	<input type="checkbox"/>
Andere gewichtige reden (geen vakantie): max. 10 dagen per jaar > 10 dagen verzoek aan leerplichtambtenaar**	<input type="checkbox"/>
Vervulling plicht vanwege godsdienst/levensovertuiging: verlofduur i.o.m. de directie	<input type="checkbox"/>
Verlof buiten schoolvakantie (niet in de eerste 2 weken na zomervakantie)**: max. 10 dagen per jaar	<input type="checkbox"/>

* Voor de 4-jarigen die formeel (nog) niet leerplichtig zijn geldt dezelfde verlofregeling als voor leerplichtige leerlingen. Een verzoek voor verlof dient in het algemeen vooraf of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering te worden voorgelegd.

** Bij een verzoek om verlof buiten de schoolvakanties dient een schriftelijke werkgeversverklaring te worden overhandigd waarin vermeld staat dat de betrokkene geen mogelijkheid heeft om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Verzoeken zoals hier bedoeld dienen minstens 8 weken van te voren worden ingediend.

Naam:			
Adres en postcode:			
Telefoon privé:		Telefoon werk:	
Naam kind(eren):			
Groep(en):			
Begin datum verlof:		Einddatum verlof:	
Eventuele toelichting:			

Ondergetekende heeft dit formulier naar waarheid ingevuld.

Handtekening ouder/verzorger:

Datum:

Beslissing directie/leerplichtambtenaar: akkoord/niet akkoord,

Datum:

Motivering bij niet akkoord:

Indien de ouder/verzorger het niet eens is met de beslissing, kan ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na de datum van beslissing een bezwaarschrift ingediend worden bij degene die het verlof heeft geweigerd. De directie of de leerplicht-ambtenaar is gehouden binnen zes weken te reageren op het bezwaarschrift. Indien ouder/verzorger het niet eens is met de beslissing van het bezwaarschrift, kan binnen zes weken na de beslissing beroep ingesteld worden bij de rechtbank.