



IKC HET STERRENSCHIP

NOTULEN MR VERGADERING

16 juni 2022

Locatie: Fysiek op school
Aanwezig: Marielle, Nicky, Sheila, Dorine, Ad, Vincent, Hendrika
Afwezig (mk): Marijn

Agendapunt

1. Opening en vaststellen agenda

Punt 5 wordt in bijzijn van directie eerst behandeld i.v.m. de aanwezigheid van de leden van de OC.

2. Mededelingen

Twee collega's uit de PMR gaan volgend jaar op andere scholen werken.

3. Notulen vorige vergadering (17 mei)

Blz 1. 4a: "er zal één combinatiegroep gevormd worden" > veranderen in: er zullen van vier groepen drie groepen samengesteld worden.

4. Berichten van directie

Met de directie wordt doorgesproken wie de nieuwe MR-leden zijn.

a. Evaluatie jaarplan 2021-2022

Hier komen geen bijzonderheden uit voort. De MR adviseert positief.

b. Jaarplan 2022-2023 (zie bijlage)

Hierin staan de punten die in het jaarplan 2021-2022 niet gerealiseerd zijn en daardoor opnieuw onder de aandacht van het team moeten worden gebracht. De MR adviseert positief op dit jaarplan.

c. Schoolgids 2022-2023 (zie bijlage)

Dorine merkt op dat op pagina 35 nog een foto van het oude plein staat, terwijl het

nieuwe plein veel mooier en aantrekkelijker is. Directie gaat dit wijzigen. De MR stemt in met de nieuwe schoolgids.

d. Jaargids

De jaargids omvat ook de schoolkalender e.d. en is op dit moment nog niet klaar. Inhoudelijk is hier weinig aan veranderd. Alleen data en teamindelingen zullen gewijzigd worden.

e. Jaarplan (NPO)

Het jaarplan dat er ligt is tevens het jaarplan NPO. Directie werkt niet met twee fysieke jaarplannen.

f. Personele zaken

Momenteel zijn twee collega's langdurig ziek. Een collega is onlangs bevallen. Het formatieplaatje ziet er positief uit.

De MR heeft telefonisch contact gehad over wat onrust die was ontstaan m.b.t. het vormen van twee combinatiegroepen. Er is mailcontact geweest met ouders en met enkelen is een persoonlijk gesprek gevoerd. Onlangs kwam een mail van ouders die aangeven een informatieavond te willen waarin ouders konden meedenken over een andere oplossing. Deze beslissing kan echter niet teruggedraaid worden, waardoor een informatieavond niet aan de orde zal zijn. Deze beslissing is genomen in overleg met de voorzitter van de MR en ook de directeur-bestuurder. Hierover is aan de ouders een brief gestuurd waar tot op heden nog geen reactie op is gekomen.

Voor de combigroepen zullen ook gezamenlijk activiteiten worden georganiseerd. De groepen 6 zullen samen met de groepen 7 op schoolreis gaan. De directie zal de MR vragen in te stemmen met een verhoging van de ouderbijdrage ten behoeve voor de schoolreis. De MR stelt voor dit breder te trekken en te kijken naar de bijdrage voor alle groepen i.v.m. gestegen kosten voor vervoer en andere randzaken.

5. Kindcentrumraad info samen met OC

Een van de PMR-leden informeert de MR en OC gezamenlijk over de plannen van Plateau om een centrale raad op te richten en licht de plannen van Plateau t.a.v. integraal medezeggenschap toe. Er is in breed overleg een stappenplan opgesteld om de overgang naar een gezamenlijk medezeggenschapsorgaan binnen een school te faciliteren. Binnen Plateau zijn er drie scholen die meedoen aan een pilot voor het oprichten van een gezamenlijke kindcentrumraad.

6. Instemming en advies m.b.t ingediende documenten formuleren.

Dit wordt ter plekke gedaan en aan Henriët gemaild.

7. Nieuwe MR leden/verkiezingen

De oudergeleding voor de MR is rond voor het nieuwe schooljaar. De MR zorgt voor een berichtje in het sterrennieuws over de nieuwe leden.

8. Penningmeesterschap

Het penningmeesterschap moet worden overgedragen naar de toekomstige penningmeester. De huidige penningmeester zal nog aanwezig zijn bij de nieuwe kascontrole, maar wil op dat moment wel duidelijk hebben wie dan de nieuwe

penningmeester is zodat de tenaamstelling bij ING ook gewijzigd kan worden.

9. Takenpakket MR

Dit wordt in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling ingedeeld. Het enige PMR-lid dat doorgaat zal de eerste vergadering gaan voorzitten.

10. Planning vergaderingen MR komend schooljaar

Er wordt een opzet gemaakt met vergaderdata en aan de nieuwe MR-leden gemaïld.

11. Concept jaarplan 2022-2023

Een van de MR-leden gaat het concept jaarplan maken en een rooster van aftreden, waarin ook de e-mailadressen van de nieuwe leden in worden opgenomen.

12. Ingekomen post

Er is een magazine binnengekomen waar vanuit de MR geen belangstelling voor is en dit zal dus verder niet gedeeld worden.

13. Uitgaande post/ communicatie vanuit MR

- Mededelingen MR richting team/ ouders en omgekeerd

Er gaat een bericht uit in Het Sterrennieuws over de nieuwe samenstelling van de MR. Twee PMR-leden zullen vast via de mail contact zoeken met de nieuwe leden als een soort vooraankondiging van het nieuwe schooljaar. Het concept jaarplan zal dan ook worden meegestuurd. Er zullen nieuwe accounts worden gemaakt voor MR Academie.

14. CPR

Reeds behandeld onder punt 5.

15. Lief en Leed

Twee collega's hebben een kaartje gehad.

16. Rondvraag en sluiting

De MR-mail moet worden gekoppeld aan een ander MR-lid, de collega van ICT moet dit regelen. Dit wordt overgezet naar het PMR-lid dat volgend jaar in de MR blijft.

De vergadering wordt om 21.59 uur gesloten.