



# IKC HET STERRENSCHIP

## NOTULEN MR-VERGADERING

16 maart 2022

Locatie: Fysiek op school  
Tijd: Inloop 19.30 uur en start 19.45 uur tot 21.45 uur  
Aanwezig: Dorine, Nicky, Ad, Sheila, Mariëlle, Vincent,  
Afwezig met bericht: Hendrika, Marijn  
Namens de directie: Amanda en Henriët

### Agendapunt

1. Opening en vaststellen agenda
2. Mededelingen  
Geen.
3. Notulen vorige vergadering (zie bijlage)  
Financiële tegemoetkoming, dit is nagevraagd aan Bert Dekker. Per school is er de mogelijkheid om persoonlijke en team aanvragen te inventariseren, daarna kan er per school (directie en ICT-er) bekeken worden of er binnen het budget ruimte is voor persoonlijke en team aanvragen. Tip: (bord)computers kunnen eventueel vervangen worden door laptops, die leerkrachten voor thuiswerken etc. kunnen gebruiken.
4. Terugkoppeling overleg Kernteam  
De notulen zijn besproken. Wij zijn het erover eens dat wij het positief vinden dat er een duidelijke structuur in de plannen van de verschillende vakgebieden zit. Wij vragen ons echter af of er met een kritisch oog naar de plannen gekeken wordt. Hoe ervaren de kinderen/leerkrachten de plannen en verschillende activiteiten? Zijn de plannen ook goed praktisch uitvoerbaar? Waar liggen de prioriteiten? Er ontbreekt, naar ons idee, tijd voor om alle plannen goed uit te voeren. Tip voor het kernteam: aan het eind van het schooljaar bij de planning en evaluatie kritisch kijken wat uitvoerbaar is. Nicky neemt dit mee naar het kernteam.
5. Berichten van directie  
Corona: de laatste weken zijn er veel collega's van het hele Kindcentrum positief getest. In de laatste twee weken zijn er 10 collega's positief getest. Vooral in de

kinderopvang zijn er veel medewerkers ziek geworden. De directie heeft hierdoor veel extra taken. Gelukkig hebben wij veel groepen wel kunnen opvangen. Soms is voor een groep, uit noodzaak, uitgeweken naar thuisonderwijs of is de kinderopvang/BSO gesloten. Vanuit de overheid: nieuwe maatregelen, per vandaag.

Thuiswerken: In het directiebestuur, waar ook de bovenschoolse ICT'er aanwezig was, heeft de directie aangegeven dat deze vraag in de MR is besproken. De bovenschoolse ICT'er gaat dit bespreken in een netwerkbijeenkomst van de ICT'ers binnen Plateau. Hij gaat kijken of hij dit een plek kan geven binnen Plateau. Mariëlle vult aan met informatie vanuit de CPR. Ideeën worden besproken.

Personele zaken: Door verschillende operaties en zwangerschapsverlof bij verschillende collega's zijn er verschuivingen geweest binnen het team en komen er tijdelijk nieuwe collega's werken. Binnenkort neemt een collega die individuele leerlingen begeleidde afscheid. Zij gaat eerder met pensioen. Helaas is er geen vervanger voor deze collega gevonden.

NPO: Wat is nog haalbaar voor dit schooljaar? De plannen blijven hetzelfde en worden eventueel verlengd naar volgend schooljaar.

Pausetijden: Het loopt verschillend. Bij het begeleiden van de groepen 1-2 door de vrijwilligers gaat het goed. T/m groep 5 gaat het ook goed. Bij de groepen 6 t/m 8 verloopt het verschillend. Bij uitval zijn er niet altijd vervangers (pedagogisch medewerkers) beschikbaar. Bij de ochtendpauze ondersteunen de directieleden en conciërge.

6. MR verkiezingen

Verkiezingenoproep gaan wij niet samen doen met de oproep OR leden.

7. Ingekomen post

Uitnodiging Kick-off IKC raden 20 april. Iemand van de MR is hierbij aanwezig.

8. Uitgaande post/communicatie vanuit MR

- Mededelingen MR richting team/ouders en omgekeerd
- De verkiezingen worden uitgezet.

9. CPR (zie bijgevoegde notulen)

Reactie vraag ICT-middelen

10. Lief en Leed

S: Bedankt voor het kaartje.

11. Rondvraag en sluiting

De penningmeester vraagt of de MR Academie kosten nog naar hem gemaaild kunnen worden.

Afsluitingsetentje: voorstel dat de PMR met een datum komt bij de volgende agenda.

Afspraken

-

Volgende vergaderdata:

11 april 2022

17 mei 2022

16 juni 2022

