



IKC HET STERRENSCHIP

Notulen MR-vergadering

14 januari 2021

Locatie: Online via Teams
Tijd: Start 19.30 uur – 22.00 uur einde
Aanwezig: Nicky, Geke, Dorine, Ad, Hendrika, Vincent, Mariëlle, Marijn,
aangeschoven is de coördinator ICT
Namens de directie: Henriët

1. Opening en vaststellen agenda
Aanvullingen op de agenda: De werkgroep rapport heeft een vraag aan de MR.
Terugkoppeling bijwonen vergadering GMR.
2. Mededelingen
Ingezonden brief van een aantal leerkrachten zal als laatste punt worden besproken.
3. Notulen vorige vergadering
Vastgesteld. De notulen worden verstuurd aan het team en komen op de website.
Het MR jaarverslag is afgerond en verstuurd aan het team en staat op de website.
4. Berichten van de directie
 - a. Afstandsonderwijs
Het team heeft de overgang meteen weer heel pro-actief opgepakt. Er is geleerd van de eerste keer, waardoor e.e.a. nu anders is georganiseerd. Er is veel direct contact met de leerlingen door beeldmomenten, de kinderen pakken dit heel snel op. De directie heeft respect voor de ouders die werken en het begeleiden van het schoolwerk combineren. Ook is de directie erg trots op ons team, de lat wordt hoog gelegd en collega's zijn steeds op zoek naar hoe het beter kan. De noodopvang wordt momenteel gerund door PM'ers en leerkrachten op dagen dat zij geen les geven, stagiaires en onderwijsondersteunend personeel. Er zijn nu tot drie keer zoveel kinderen op school in vergelijking met de eerste lockdown. Dagelijks komen er nog nieuwe aanmeldingen binnen. Ouders zijn serieus in hun

aanmelding, en doen alleen een aanvraag voor de noodopvang als het echt niet anders kan.

b. Vlootschauw

De bestuurder van Plateau heeft zijn scholen laten schouwen door de PO-raad, hier zijn verder geen consequenties aan te verbinden. Hier zijn verder geen vragen of opmerkingen over.

c. RI&E

De PMR is uitgenodigd hierover in gesprek te gaan, er was onduidelijkheid over de procedure. De directie heeft de PMR gevraagd opnieuw advies uit te brengen.

d. Vijf gelijke dagen model/pauzetijden

Na de vorige vergadering is er een signaal afgegeven vanuit de MR, omdat er binnen de MR zorgen zijn over teamleden die om verschillende redenen moeite met de huidige schooltijden. De directie geeft aan dat de MR de betreffende teamleden rechtstreeks had moeten doorverwijzen naar de directie. De MR heeft hierover gesproken en is van mening zich toch te mogen laten horen op dit punt. De directie geeft verder aan dat het model nu is ingevoerd en de evaluatie is erop gericht om te kijken of er knelpunten zijn die kunnen worden opgelost. De directie is hierover met het team in gesprek gegaan en de conclusie is dat er grote persoonlijke verschillen worden gezien. De directie wil met deze teamleden in gesprek om dit op te lossen en beter te organiseren. De directie wil een werkgroep oprichten om hierover na te denken met een aantal collega's. Vanuit de MR wordt aangegeven dat het eerder voor collega's lastig was om hun mening te geven in een werkgroep. De directie geeft aan het gesprek met teamleden te willen aangaan om de mogelijkheden breder te onderzoeken. Dit mogen collega's ook altijd onderling doen.

e. Communicatie

Hoe vinden de directie en de MR elkaar in een zo vroeg mogelijk stadium? Dit punt blijft structureel op de agenda staan, in verband met tijdgebrek gaan we hier nu niet verder op in.

De MR koppelt haar standpunt over de notulen op een later moment terug aan de directie.

5. ICT

De coördinator ICT geeft aan dat er in deze tijd een sprong is gemaakt, collega's en kinderen werden gedwongen om aan hun ICT-vaardigheden te werken. Alle collega's werken inmiddels met Google Classroom en Meet. Vanuit Mijn School worden er regelmatig berichten naar ouders gestuurd, zodat zij betrokken blijven, juist in deze tijd.

Verder krijgen de leerlingen in groep 6 een typecursus. Voor Cito Woordenschat wordt bekeken of de aanschaf van een digitaal programma nuttig is.

De MR vraagt zich af of er beleidsmatig aandacht is voor veilig surfen of social media. Vanaf groep 4 leren de kinderen plaatjes te zoeken via Google. Hier krijgen ze een klassikale uitleg over, er wordt geen filter op het internet gezet. De insteek is om dingen bespreekbaar te maken en kinderen te leren op de juiste trefwoorden te zoeken, zodat ze niet op ongewenste sites terechtkomen. In groep 7 is er een social media programma waar ook KIVA-lessen bij zijn. Er wordt ook gewezen op de gevaren.

Het zou voor ouders prettig zijn als er één lijn gehanteerd wordt in de manier van mailen, meerdere leerkrachten worden liever rechtstreeks gemaïld dan via Mijn School. Dit wordt besproken met de directie. Over Mijn School worden meer klachten

gehoord, een oplossing is om de app niet te gebruiken, maar altijd op de website in te loggen. De problemen zijn doorgegeven aan Mijn School.

Er zijn momenteel op school 30 Chrome Books beschikbaar per jaargroep, dat is nog voldoende. Vanuit ICT zal met de directie worden besproken of laptops voor collega's gebudgetteerd kunnen worden. Voor de leerkrachten van de kleutergroepen staat nu de aanschaf van een Chrome Book gepland, mogelijk goed om te bekijken of dat ook een laptop kan zijn.

6. MR Academie

Dit nemen we als terugkerend agendapunt op. Een aantal MR-leden heeft al wat gedaan in MR Academie. Het is niet heel lastig en biedt (achtergrond)informatie die nuttig kan zijn bij verschillende praktische zaken.

7. Corona

Besproken onder eerdere punten.

8. Herinrichting schoolplein

Op 4 december is er een mooi plan gepresenteerd, maar dit is budgettair lastig heeft de directie aangegeven. Een probleem is dat we boven de parkeergarage zitten en maximaal 30 cm de grond in kunnen, dat geeft problemen voor de verankering van speeltoestellen. Bij de gemeente lijkt er ook geen kennis te zijn van hoe het er onder het plein precies uitziet, ook van de drainage zijn geen tekeningen. Wordt vervolgd.

9. Ingekomen post

Brief van collega's over pauzetijden, hier komt de MR op terug.

10. Uitgaande post/communicatie vanuit de MR

Mededelingen richting het team:

- > Meld je aan voor de werkgroep pauzetijden 5 gelijke dagen
- > Algemeen compliment over thuisonderwijs aan het team

11. GMR

- Input n.a.v. bijwonen vergadering GMR
Het is de vraag wat de toegevoegde waarde is als de MR wel mag aansluiten, maar niks mag inbrengen. Om punten aanhangig te kunnen maken is de steun van andere MR'en nodig. Besloten alleen aan te sluiten als uit de agenda blijkt dat er belangrijke zaken besproken worden. Agendapunten worden nu nog niet aangeleverd, vragen of we die als MR kunnen krijgen. Verder lezen we de notulen van de GMR-vergaderingen actief mee.
- Reactie vraag TT-vrijdag
De GMR wil peilen wat de MR vindt van wel of geen vrije TT-vrijdag. Hierover zijn de persoonlijke meningen verdeeld. De argumentatie die wordt gebruikt, namelijk dat kinderen de mogelijkheid zouden moeten hebben om eraan deel te nemen en dat kinderen in de binnenstad slaapgebrek zouden kunnen hebben door het feestgedruis, lijkt niet logisch. Wel vindt de MR dat de TT cultureel erfgoed is en dat de Assense scholen dit zouden moeten ondersteunen.
- Notulen GMR
Geen opmerkingen.

12. Lief en Leed

Geen bijzonderheden.

13. Rondvraag en sluiting

Er is een nieuwe vergadering ingepland volgende week om de binnengekomen brief van een aantal leerkrachten te bespreken.

De werkgroep rapporten wil bij de oudergeleding een aantal zaken peilen, dit wordt gemaild.

Data volgende MR-vergaderingen:

Donderdag 18 februari 2021

Dinsdag 9 maart 2021

Woensdag 7 april 2021

Maandag 7 juni 2021

Woensdag 16 juni 2021