



## **IKC HET STERRENSCHIP**

### **NOTULEN MR VERGADERING**

13 oktober 2021

Locatie: Online  
Tijd: Inloop 19.30 uur en start 19.45 uur tot 22.15 uur  
Aanwezig: Ad, Dorine, Vincent, Hendrika, Marijn  
Namens de directie sluiten Henriët en Amanda aan

#### **Agendapunt**

1. Opening en vaststellen agenda  
Schoolreisgeld als extra punt toegevoegd.
2. Mededelingen  
-
3. Notulen vorige vergadering  
Geke heeft Jeanette uitgenodigd voor 15 november, Vinoth sluit de vergadering daarna aan.
4. Berichten van directie
  - a. Begroting  
Directie is hier druk mee bezig, met Plateau overleg over de financiën. Wordt in de vergadering van november voorgelegd aan de MR.
  - b. SOP  
Positief advies van de MR.
  - c. Veiligheidsplan  
IGDI veranderen in EDI op pagina 7, wordt gedaan door de directie. Verder positief advies van de MR.
  - d. Personeelstekort/ziektevervangning  
Dit jaar al meteen een tekort aan invalkrachten. Ook al in september/oktober een griepgolf. De directie wil graag in gesprek met de PMR, de MR en het team om te bespreken hoe dit probleem het hoofd geboden kan worden. Vanuit Plateau is hier ook aandacht voor, ook in de kinderopvang zijn grote personeelstekorten.

Het is belangrijk de balans te houden tussen het bieden van het onderwijs en tegelijkertijd niet overbelasten van collega's.

In de afgelopen periode is er 31 keer vervanging nodig geweest vanwege ziekte of verlof en daarvan was er 12 dagen geen invalleerkracht beschikbaar. Het huidige beleid is dat we op de eerste dag als school zelf zorgen voor de opvang.

e. Vrijwillige bijdrage schoolreisgeld

Per 1 augustus is er nieuwe wetgeving: kinderen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten als ouders geen vrijwillige bijdrage betalen. Dit was al het beleid op het Sterrenschip. Landelijk is er nu discussie over het afschaffen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Aanvullend: waar het schoolreisgeld het afgelopen jaar niet is gebruikt (denk ook aan alternatieve schoolreizen) blijven overgebleven gelden bij de groep. Eind groep 8 wordt dan eventueel teruggestort wat is overgebleven.

f. Samenwerking Kentalis - Tine Marcusschool

Toevallig heeft de directie deze week nog overleg gehad met Kentalis. Nu, na de periode van lockdowns, wordt de samenwerking weer opgepakt. Het is belangrijk dat deze kinderen contacten hebben met kinderen met een goede spraaktaalontwikkeling. Zij zullen dan ook aansluiten bij Cultuurmenu, lampionnenshow, Sinterklaas- en Kerstvieringen en spelen ook samen buiten met de kleuters.

g. Status oudercommissie

Er is veel sprake van uitval en beperkte bezetting en er zou geworven gaan worden. De club zoals die was blijft zolang het nodig is en er geen nieuwe krachten zijn. Bekijken of hun vergaderingen ook op dezelfde data gepland kunnen worden als die van de MR en de OR.

h. Trommeluitvoering

Communicatie van tevoren was beter geweest, dat moet misschien ook niet via de leerkracht, zorgde op deze manier voor onduidelijkheid bij ouders. Last minute zijn buiten de ouders van de kleuters de ouders van de groepen 3 t/m 5 aanvullend uitgenodigd.

Wat betreft AVG: mogen ouders filmen tijdens een uitvoering in een gymzaal? Hier komt Henriët op terug na een training.

Aanvullende vraag: zijn er aanpassingen rondom de Coronaregels in aantocht omdat het aantal besmettingen weer toeneemt? Daar lijkt het voorlopig niet op.

5. Formuleren advies SOP en Veiligheidsplan

De MR adviseert positief op beide documenten.

6. Kascontrole

Gedaan en akkoord.

7. Financieel verslag 2020-2021

Besproken en akkoord.

8. Conceptbegroting MR 2021-2022

Besproken en akkoord.

9. Jaarverslag 2020-2021

Nog niet aan toegekomen, staat nu op de agenda voor de volgende vergadering.

10. Speerpunt: effecten/gevolgen Corona

Handen geven, afscheid bij de deur etc. moet nog besproken worden.

11. Communicatie naar ouders

Trommeluitvoering, zie punt 4h.

12. Ingekomen post

Geen.

13. Uitgaande post/communicatie vanuit MR

Naar het team communiceren dat omtrent personeelstekort bij ziekte wij bereid zijn om mee te denken over structurele oplossingen. Ad sluit met Geke kort dat zij deze communicatie (weer) oppakt.

Als ouders vanuit de OMR een keer weer contact mogelijk maken met de achterban. Volgende keer als agendapunt terug laten komen.

14. CPR

- Stand van zaken Centrale Plateau Raad

Er is een voorzitter en ambtelijk secretaris benoemd en Mariëlle is benoemd als vicevoorzitter. Vanuit de kinderopvang, ondernemingsraad en GMR zijn ook leden aangesteld.

- Voor info zie link:

<https://plateau-assen.nl/plateau/centraleplateauraadcpr.html>

Lief en Leed

Nadenken over kaartje voor de vervanger van de administratief medewerker.

15. Rondvraag en sluiting

Er wordt wisselend gedacht over fysiek of online vergaderen. Het zou het mooiste zijn als een combinatie mogelijk was. De afspraak is nu dat we fysiek vergaderen en wie online wil aansluiten laat dit even weten en regelt of/hoe dit kan. Ad vraagt Marieke nog even hoe iemand op een goede manier online aanwezig kan zijn. Verder denken we na over het wijzigen van het tijdstip van de vergadering, Mariëlle informeert hiernaar.

Actiepunten:

- Marijn mailt alle goedgekeurde notulen van vorig en dit schooljaar
- Ad informeert naar mogelijkheden online aansluiten bij de vergadering
- Mariëlle informeert naar de mogelijkheden voor een ander vergadertijdstip

Komende vergaderdata:

Maandag 15 november

Donderdag 20 januari

Maandag 14 februari

Woensdag 16 maart

Maandag 11 april

Dinsdag 17 mei

Donderdag 16 juni