



NOTULEN MR VERGADERING

14 september 2020

Locatie: Online via Google Meet

Aanwezig: Nicky, Ad, Geke, Dorine, Hendrika, Vincent, Mariëlle, Marijn
Namens de directie: Henriët en Amanda

1. Opening en vaststellen agenda

De vergadering wordt om 19.40 uur geopend en de agenda wordt vastgesteld. Tot het aansluiten van de directie worden alvast een aantal punten besproken.

2. Mededelingen

Sheila sluit bij de volgende vergadering aan, dan heeft ze ook de eerste GMR-vergadering gehad. Volgende keer vergaderen via Teams, dat werkt mogelijk beter.

3. Notulen vorige vergadering

Deze moeten nog even aangevuld worden met de nieuwe taakverdeling.

4. Berichten van directie

a. *Corona en start schooljaar*

Helaas moest er begin dit schooljaar direct weer gestart worden met maatregelen, ouders mogen nog steeds niet in school komen. Trakteren mag wel weer, alleen voorverpakt. Plateau wil hierin één lijn volgen. Het online vergaderen met het team wordt als minder prettig ervaren dan face-to-face vergaderen.

b. *Ventilatie*

De gemeente heeft school in eerste instantie laten weten dat de ventilatiesystemen in de groepen 7 en 8 voldeden aan de eisen die vanuit het RIVM worden gesteld. Nu heeft een monteur in opdracht van de gemeente toch het systeem uitgezet, de directie gaat hierover in gesprek met de gemeente.

Lesprogramma bij afwezigheid leerkracht en/of leerling

Het is momenteel lastig voor ouders te bepalen wanneer leerlingen wel of niet naar school kunnen, of ze verkouden genoeg zijn om ze huis te houden of niet. Op school geldt dit voor collega's ook. Als kinderen duidelijk verkouden de klas in komen worden de ouders gebeld om hun kind op te halen. Deze week wordt in kaart gebracht hoe kinderen thuis ook verder kunnen werken. In de meeste groepen gaat dat digitaal, soms zelfs door leerlingen via het Digibord mee laten doen. Tot nu toe gaan de verschillende leerkrachten hier wisselend mee om, er komt nu tijd voor om dit binnen het team te gaan bekijken. Bij de registratie van verkouden kinderen wordt 'geoorloofd afwezig' gehanteerd, zo blijft er zicht op de aantallen.

Een ander punt is de verkeersonveilige situatie die ontstaat doordat ouders in de Schoolstraat kinderen afzetten. Dit wordt met de verkeersouders opgenomen.

c. *Oudercontact*

Ouders mogen de school nog niet in, wat het contact met ouders lastiger maakt. Ouders kunnen via de mail contact opnemen met de leerkrachten. Daarnaast hebben de leerkrachten als doel om regelmatig even iets aan ouders laten horen via Mijn School. De informatieavond is ook op een alternatieve,

digitale manier vormgegeven. Het is een aandachtspunt om het contact met de ouders te behouden. Tegelijkertijd is het belangrijk dat de leerkrachten in de gaten houden dat het mailverkeer met ouders niet een te grote belasting wordt.

De informatie vanuit school naar ouders komt vanuit verschillende kanalen, het is -ondanks persoonlijke voorkeuren- goed om te inventariseren hoe ouders dit vinden en te volgen of dit op deze manier goed werkt.

d. *Online of fysiek vergaderen*

Met het team is afgesproken om online te blijven vergaderen. Afgesproken is dat er een keer een fysieke MR-vergadering georganiseerd wordt.

e. *IKC-Raad*

Plateau gaat een IKC-Raad vormen, hierin zijn we landelijk gezien een voorloper. Deze raad zou naast de bestaande raden komen te staan en bestaan uit medewerkers van school, van de kinderopvang en ouders. Het is goed om te kijken hoe de verschillende raden zich tot elkaar gaan verhouden. De MR wordt hierover op de hoogte gehouden door de directie en de GMR.

f. *Schoolondersteuningsprofiel*

Er zijn weinig inhoudelijke wijzigingen dit jaar. Het zou nog handig zijn om inzichtelijk te krijgen wat de aanpassingen in dit profiel zijn ten opzichte van dat van vorig schooljaar.

g. *Jaarplan 2020-2021 en evaluatie 2019-2020*

De herbezinning op de huidige schooltijden komt in de teamevaluatievergadering op korte termijn terug. In de jaarplannen staan jaartallen in die moeilijk te plaatsen zijn, hier kijkt de directie nog even naar.

Ingebrachte agendapunten

a. *Digitalisering*: verzetten naar de volgende vergadering. Mogelijk een werkgroepje digitalisering instellen?

b. *Formuleren advies MR betreft Schoolondersteuningsprofiel, Jaarplan 2020-2021 en evaluatie 2019-2020*: aanpassingen/juiste documenten afwachten, daarna advies geven.

c. *Rol MR/GMR/Plateau/school*: De statuten zijn verlopen. We mailen de GMR met de vraag waar we de huidige statuten kunnen vinden. Goed om op de hoogte te blijven rondom de IKC-raad, hoe gaat dit eruit zien en welke bevoegdheden liggen dan waar?

Een lastig punt is ook welke onderwerpen bovenschools worden besloten en welke onderwerpen binnen school, bekijken of dit op papier staat. De MR vindt het belangrijk om een individuele school te blijven met een eigen beleid. Dit punt in de volgende vergadering bij Sheila navragen.

d. *Mededelingen MR richting team en omgekeerd*: De notulen zullen voortaan naar het personeel worden gemaïld, zodat de informatie zo een stuk toegankelijker wordt. Hierbij vermelden we waarom we dit doen. Geke vermeldt in de nieuwsbrief praktische punten uit de MR-vergaderingen naar collega's, we zullen deze gezamenlijk verwoorden.

Naar aanleiding van de huidige vergadering:

> In de MR is besproken dat ouders het fijn vinden foto's te zien van de groepen.

> De MR vindt het belangrijk om goed te volgen wat de extra taak van het mailen met ouders doet met de leerkrachten, dit komt als vast punt op de agenda.

e. *Scholing MR*: daarin met andere scholen en/of de GMR de handen ineenslaan. Bespreken als Sheila aansluit.

f. *Maatregelen omtrent corona*: is besproken met de directie. Dit punt voortaan ook steeds even kort op de agenda zetten.

Naar aanleiding van het traktatiebeleid nog een aanvulling over de bevoegdheid van Plateau in allerlei zaken. Het is ook juist mooi om scholen ruimte te geven voor eigen keuzes. We maken een mail om dit bij Plateau kenbaar te maken.

g. *Stukje MR in Sterrennieuws*: het stukje voor in het Sterrennieuws is al akkoord bevonden.

h. *Coördinatoren*: punt doorschuiven naar de volgende vergadering.

i. *Afscheid oud MR-leden*: het voorstel is om voor hen iets anders te organiseren dan een afscheidsetentje, dat is inmiddels niet meer relevant. Dorine pakt dit op met Geke.

5. Vaste werkgroepen

Werkgroepen gezonde school en pauzetijden zijn voor nu besproken. Beide op de agenda houden.

6. Ingekomen post

MR Academie is een optie. We vragen ook aan Sheila of er een combinatie gemaakt kan worden met de GMR.

7. Communicatie vanuit MR

Besproken.

8. GMR notulen 23 juni

Voor de volgende vergadering nog even goed naar deze notulen kijken.

9. Lief en leed

Besproken.

10. Rondvraag en sluiting

De vergadering wordt om 22.00 uur gesloten.

Actiepunten

- Volgende keer vergaderen via Teams
- Notulen vorige vergadering aanvullen
- Hoe ervaren ouders de communicatie vanuit de verschillende kanalen en zijn hierin wensen bij ouders?
- Plannen van een fysieke MR-vergadering
- Formuleren advies schoolondersteuningsprofiel
- Inscannen en mailen lijst advies- en instemmingsrecht MR
- Notulen mailen aan alle leerkrachten
- Praktische punten vanuit de vergadering in de nieuwsbrief zetten
- Invloed van Plateau: mail opstellen
- Afscheid oud MR-leden regelen